



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Guía para la inscripción Ceremonia de grados Programas de pregrados y posgrados

Has llegado a la etapa final de tu proceso académico y estás pensando en el Acto de Graduación.

Un momento de gran importancia en el transcurrir de la vida universitaria.

Ceremonia: 4547

Fecha: 20 de marzo de 2024

Hora: 4:00 pm

LUGAR: Teatro Universitario

Camilo Torres

Apertura inscripciones: 19-02-2024

Cierre Inscripciones: 26-02-2024

Fecha límite de pago de derechos de grados: 01-03-2024

Próxima fecha de
grados:

**20 DE
MARZO DEL
2024**

IMPORTANTISIMO: SI REALIZAN LA INSCRIPCIÓN POR LA WEB Y EL SISTEMA LE COLOCA AUTOMATICAMENTE EL Vo.Bo. DE CARTERA Y TESORERIA, DEBEN ENVIAR COPIÍA DE LA CONSIGNACIÓN PARA LEGALIZAR. IGUALMENTE, EL PAZ Y SALVO DE LA BIBLIOTECA SE DEBE TENER EN CUENTA QUE DEBE ESPECIFICAR QUE EL CERTIFICADO ES PARA GRADOS, PERO DEBEN TENER EN CUENTA QUE, SI DEBEN LIBROS O TIENEN IMPEDIMENTOS POR OTRO CONCEPTO EN LA BIBLIOTECA, NO SE EXPEDIRÁ EL PAZ Y SALVO.

Requisitos de Inscripción. Haber aprobado en:

Pregrado: Materias del plan de estudio incluida la Práctica Académica.

Posgrado: Materias del plan de estudio incluyendo Monografía para las especializaciones, el trabajo de investigación para maestrías y Tesis y publicaciones para Doctorados.

El estado que el sistema MARES debe mostrar es "Terminó materias".

Realice la **Inscripción** a través del [Portal de la Universidad](#)

1. Haz Clic en la opción > Estudiantes > Proceso de graduación > Inscripción

ESTUDIANTES

PROFESORES

EGRESADOS

JUBILADOS

EMPLEADOS





Guía para la inscripción Ceremonia de grados Programas de pregrados y posgrados

The screenshot shows a navigation menu with the following items: MAT (Proceso de matrícula), CVA (Ciclo de vida académica), GRA (Trabajo de grado y Prácticas académicas), PGR (Proceso de graduación), PER (Servicios para la formación integral y la permanencia), and CFS (Certificados, formatos, trámites y solicitudes). A dropdown menu is open over the PGR item, listing: Requisitos y materias faltantes para grados, Calendario de ceremonias, Inscripción (highlighted with a red box), and Constancia de inscripción. Below the menu, there is a news section with a date '27 de abril: Día Educativo' and a photo of a person at a laptop.

2. El sistema le pedirá que se autentique en el portal: Usuario y Contraseña

[Inicio](#) > [login](#)

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para autenticarse en el Portal Universitario.

*Usuario:

*Contraseña:

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Conectar >



3. Clic en Inscripción para ceremonia



Inscripción para ceremonia

Valida

Una vez allí, realiza la validación de tu situación académica, verifica si apareces en estado completo, si tienes préstamos pendientes con el Sistema de Bibliotecas, Cartera y demás requisitos que te solicite el sistema.

- Si cumples requisitos haz clic sobre el botón **“inscribirse”**.
- Si **NO** cumples, te aparecerá una X indicando la razón y a donde dirigirse.

Confirma

Si al momento de inscribirse, evidencia que algunos de sus Nombres o Apellidos están mal escritos en el Portal de la Universidad, por favor escriba al correo grados@udea.edu.co para solicitar la corrección pertinente enviando fotocopia ampliada del documento de identidad, y así evitar inconvenientes en la impresión del diploma; cuando esté realizando su inscripción el aplicativo generará un mensaje donde se valida si su nombre está escrito correctamente. Usted debe seleccionar entre las opciones SI/NO. Es importante que en este paso se verifique igualmente el género (femenino/masculino).

Paga

En caso de cumplir con todos los criterios para inscribirse al Acto de Graduación, realiza el pago de los derechos de grado a través de la plataforma de pagos PSE, es el método más recomendado.

Valor a consignar por derechos de grado

Pregrado: \$ 155.100

Posgrado: \$ 324.600



Requisitos para estudiantes de programas regionalizados y pregrado Medellín

Paso 1. Ingresar a: <http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/egresados/>

y diligenciar:

- Formato de aprobación del trabajo de grado y prácticas académicas. (Descargue el formato dando [Clic aquí](#)). El Formato lo debe firmar el Coordinador del Programa o en su defecto el asesor
- **Paz y salvo de la biblioteca.** autoarchivo al **Repositorio Institucional**, esto con el fin de unificar los criterios de presentación, dinamizar el proceso de entrega y facilitar la difusión, visibilidad y acceso de este material bibliográfico, cuando los estudiantes autoricen su publicación en dicha colección en línea.
- Fotocopia de la prueba saber pro (para quienes terminaron su plan de estudios después del 14 de octubre de 2009, según el decreto 4216, del 30 de octubre de 2009)
- Encuesta excelencia docente. [Clic aquí](#)
- Formato de datos personales [Clic aquí](#)
- Recibo de pago original de los derechos de grado, por un valor de **\$155.100** (realizar primero la inscripción y descargar el formato de consignación o pagar en línea. Deben anexar copia del pago entre la documentación requerida)
- Encuesta autoevaluación pregrado.
<https://forms.gle/CHeV1Qnx9Zoh3WCM6>, profesional encargada: *Diana Marcela Díaz Rodríguez*, correo: curriculofnsp@udea.edu.co.
- **Certificado de aprobación de competencia lectora.**
Debe tener en cuenta que el estudiante que haya cumplido con el requisito en un programa técnico o tecnológico, debe solicitar la homologación correspondiente para el programa profesional a través de los siguientes correos:
apoyo.examenesidiomas@udea.edu.co,
examenesserviciosidiomas@udea.edu.co.



Pasó 2: Enviar documentación:

Tenga en cuenta:

El envío de documentos debe ser en PDF, al siguiente correo: regacademico.fnsp@udea.edu.co, **no se aceptan entrega de documentos parcialmente**. Igualmente, si no hay entrega de documentos en las fechas descrita, **NO se tendrá en cuenta su inscripción para la ceremonia de grados y deberá esperar hasta una próxima programación.**

Fecha de límite para el envío de documentos: Hasta el 06 de marzo de 2024

Documentos a enviar: Recibo de consignación, paz y salvo biblioteca, Fotocopia de la prueba saber pro, formato diligenciado de aprobación del trabajo de grado y prácticas académicas y certificado de competencia lectora (Lo pueden descargar con su usuario y contraseña por la web en historia académica). Los demás ítems se diligencian a través del sistema.

Importante: es indispensable entregar copia de los recibos de pago efectuados a través de diferentes medios **independiente que lo haya realizado en forma automática, se requiere copia del pago para enviar a cartera y tesorería.**

Nota: El Visto Bueno de la Facultad para completar los requisitos de grados, estará sujeto a la verificación de las encuestas totalmente diligenciadas y a la entrega de documentos en forma física o a los correos descritos, Este visto Bueno se aplicará en el Aplicativo del vicedecano el: **08 de marzo de 2024**

Una vez terminado el proceso, la Facultad cuenta con tres días hábiles después del cierre de inscripción y entrega de documentos para verificación de los datos y proceder a colocar el Visto Bueno. Posteriormente, se enviará a través de la oficina de Registro y Control Académico un correo electrónico del cumplimiento de los requisitos por parte de los estudiantes para obtener su título profesional. Antes de esta fecha no se suministrará información.

Si tienes dificultad en el diligenciamiento de los documentos en la página <http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/egresados/>, deben escribir al correo gestiontifnsp@udea.edu.co.



Recuerda

En el Acto de Graduación: se te hará entrega de una copia de tu Diploma en un formato físico, una vez culmine el acto protocolario de la ceremonia con todos los estándares de presentación para que conserves ese bonito recuerdo y por supuesto, te saques unas fotos y luzcas con orgullo ese gran logro con tus amigos y familiares.

Requisitos para estudiantes de posgrado Medellín

Paso 1. Ingresar a: <http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/egresados/> y diligenciar:

- Encuesta excelencia docente. [Clic aquí](#)
- **Paz y salvo del de la biblioteca.** autoarchivo al **Repositorio Institucional**, esto con el fin de unificar los criterios de presentación, dinamizar el proceso de entrega y facilitar la difusión, visibilidad y acceso de este material bibliográfico, cuando los estudiantes autoricen su publicación en dicha colección en línea.
- Recibo de pago original de los derechos de grado, por un valor de **\$324.600** (realizar primero la inscripción y descargar el formato de consignación o pagar en línea. Deben anexar copia del pago entre la documentación requerida
- Formato de datos personales. [Clic aquí](#)
- Encuesta autoevaluación posgrados: <https://forms.gle/heUbEmv6GMzW713o7>, profesional encargada: **Tatiana Oquendo Lozano**, **Correo:** acreditacionposgradosfnsp@udea.edu.co

Pasó 2: Enviar documentación:

Tenga en cuenta:

La entrega de documentos debe ser enviados por correo en pdf al siguiente correo: regacademicosaludpublica@udea.edu.co, *no se aceptan entrega de documentos parcialmente. Igualmente, si no hay entrega de documentos en las fechas descrita, **NO** se tendrá en cuenta su inscripción para la ceremonia de grados y deberá esperar hasta una próxima programación.*



Guía para la inscripción Ceremonia de grados Programas de pregrados y posgrados

Fecha de límite para el envío de documentos: **Hasta el 06 de marzo de 2024**

- **Documentos a enviar:** *Paz y salvo del de la biblioteca*. autoarchivo al **Repositorio Institucional**, esto con el fin de unificar los criterios de presentación, dinamizar el proceso de entrega y facilitar la difusión, visibilidad y acceso de este material bibliográfico, cuando los estudiantes autoricen su publicación en dicha colección en línea. [Clic aquí](#)
- Recibo de pago original de los derechos de grado, por un valor de **\$324.600** (realizar primero la inscripción y descargar el formato de consignación o pagar en línea)
- Formato de datos personales. [Clic aquí](#)
- Las encuestas deben ser diligenciadas por el aplicativo de la página de la facultad.

Importante: es indispensable entregar copia de los recibos de pago efectuados a través de diferentes medios **independiente que lo haya realizado en forma automática, se requiere copia del pago para enviar a cartería y tesorería.**

Nota: El Visto Bueno de la Facultad para completar los requisitos de grados, estará sujeto a la verificación de las encuestas totalmente diligenciadas y a la entrega de documentos en forma física o en los correos indicados, Este visto Bueno se aplicará en el Aplicativo del vicedecano el: **08 de marzo de 2024**

Una vez terminado el proceso, la Facultad cuenta con tres días hábiles después del cierre de inscripción y entrega de documentos para verificación de los datos y proceder a colocar el Visto Bueno. Posteriormente, se enviará a través de la oficina de Registro y Control Académico un correo electrónico del cumplimiento de los requisitos por parte de los estudiantes para obtener su título profesional. Antes de esta fecha no se suministrará información.

Si tienes dificultad en el diligenciamiento de los documentos en la página <http://saludpublicavirtual.udea.edu.co/egresados/>, deben escribir al profesional encargado, Juan David correa al correo: juan.correa2@udea.edu.co.

Recuerda



**UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA**

Facultad Nacional de Salud Pública
Héctor Abad Gómez

Guía para la inscripción Ceremonia de grados Programas de pregrados y posgrados

En el Acto de Graduación: se te hará entrega de una copia de tu Diploma en un formato físico, una vez culmine el acto protocolario de la ceremonia con todos los estándares de presentación para que conserves ese bonito recuerdo y por supuesto, te saques unas fotos y luzcas con orgullo ese gran logro con tus amigos y familiares.

REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO
Facultad Nacional de Salud Pública

Medellín, 19 de febrero de 2024